

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Нарушение	Размер штрафа
Нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление государственной услуги или нарушение сроков (для должностных лиц и работников МЦФ и учреждений регистрации недвижимости соответственно)	От 3000 до 5000 рублей От 1000 до 1500 рублей
Требование документов и (или) платы, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами	От 1500 до 3000 рублей
Повторное нарушение порядка предоставления услуги, повторное требование документов или платы... (для должностных лиц и работников МЦФ и учреждений регистрации недвижимости соответственно)	От 10000 до 15000 рублей От 3000 до 5000 рублей дисквалификация от 3 до 6 мес. (для любых лиц)
Нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению (для должностных лиц, наделенных полномочиями на рассмотрение жалоб)	От 20000 до 30000 рублей
Повторное нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы, повторный незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению	От 30000 до 50000 рублей дисквалификация от 6 мес. до года

Статья 5.63. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* от 30.12.2001 N 195-ФЗ

**Как подать жалобу
на нарушения в сфере
предоставления
государственных и
муниципальных услуг**

Нарушение • Жалоба • Ответственность



Центр защиты прав
получателей государственных
и муниципальных услуг

ЕСЛИ ВАШИ ПРАВА БЫЛИ НАРУШЕНЫ

Необоснованно отказывают в приеме документов;
Отказывают в исправлении допущенных опечаток и ошибок



Жалоба в вышестоящий орган (**5 рабочих дней** на рассмотрение)

Требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами;
Нарушают сроки предоставления услуги;
Требуют плату, не предусмотренную законодательством;
Необоснованно отказывают в предоставлении услуги
Не соблюдают порядок предоставления услуги
Не соблюдают требования административного регламента



Жалоба в вышестоящий орган (**15 рабочих дней** на рассмотрение)



Жалоба в прокуратуру
(30 дней на рассмотрение)



Представление об устранении нарушений;
Привлечение виновных к административной ответственности

Нарушение порядка и сроков рассмотрения жалоб,
Незаконный отказ или уклонение от рассмотрения жалобы
Перенаправление жалобы в орган на который вы пожаловались



Жалоба в прокуратуру
(30 дней на рассмотрение)

КАК УТОЧНИТЬ ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ЖАЛОБОЙ

Читайте административный регламент!

Перед обращением за получением услуги обязательно ознакомьтесь с административным регламентом. Из текста регламента вы узнаете: о своих правах на информацию, о перечне документов, которые нужно предоставить, о сроках и порядке оказания услуги.

В последней части административного регламента указано лицо, которое отвечает за рассмотрение жалоб и обращений. Именно ему нужно адресовать свою жалобу.

Регламенты существуют для всех услуг, тексты регламентов должны быть доступны на сайте и на информационных стендах в местах приёма.

КУДА ЕЩЕ ПОЖАЛОВАТЬСЯ

<https://do.gosuslugi.ru/> - сайт «Госуслуги. Досудебное обжалование» для направления официальных жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг

<https://vashkontrol.ru/> - Портал «Ваш контроль» позволяет оставить отзыв о работе чиновников и органов власти

УЗНАТЬ БОЛЬШЕ



www.public-services.ru
info@public-services.ru

Creative Commons
«Attribution-NonCommercial-ShareAlike»
(«Атрибуция — Некоммерческое
использование — На тех же условиях») 3.0 Непортированная

ПРОО «Гражданское участие»

При экспертной поддержке Фонда «Центр гражданского анализа и независимых исследований «ГРАНИ»
Данная памятка издана за счет средств федеральной субсидии Министерства экономического развития РФ.

Распространяется бесплатно.
300 экз.