В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления];

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия имя отчество]

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество заявителя*] было подано заявление для получения государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование услуги*].

В документе, выданном в результате предоставления данной государственной (муниципальной) услуги была допущена ошибка (опечатка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[описание ошибки или опечатки].

В связи с этим, я обратился с письменным заявлением об исправлении ошибки (опечатки).

Однако, в исправлении ошибки (опечатки) мне было отказано. *(До настоящего момента ошибка (опечатка) не исправлена).*

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" срок рассмотрения жалобы в случае отказа в исправлении опечаток, ошибок или нарушения срока исправления ошибок составляет пять рабочих дней со дня ее регистрации.

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной/муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_" прошу:

1) исправить ошибки (опечатки), допущенные при предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2) принять меры к привлечению должностного лица государственного/муниципального служащего ответственного за предоставление государственной/муниципальной услуги, к ответственности.

Приложение:

1. Копия документа, выданного в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, в котором была допущена ошибка (опечатка).
2. Копия заявления об исправлении ошибки (опечатки), направленная в ведомство.
3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования (например, копия ответа с отказом в исправлении ошибки (опечатки)).
4. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если жалоба подписывается представителем заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
дата подпись