В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления];

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия имя отчество]

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество заявителя*] было подано заявление на получение государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование услуги*].

\_\_\_\_\_ [дата] был получен письменный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги за подписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество должностного лица, государственного/муниципального служащего*]. Согласно письму основанием для отказа является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

С основание для отказа не согласен, поскольку оно не предусмотрено нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[описание обстоятельств в соответствии с которыми заявитель не согласен с отказом].

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ [Административный регламента] основанием для отказа *в приеме документов // предоставлении государственной (муниципальной) услуги* являются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной/муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_" прошу:

1) устранить нарушения в виде отказа в приеме документов // предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2) принять меры к привлечению должностного лица государственного/муниципального служащего ответственного за предоставление государственной/муниципальной услуги, к ответственности.

Приложение:

1. Копия заявления для получения государственной (муниципальной) услуги.
2. Копия ответа об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (если имеется).
3. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.
4. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если жалоба подписывается представителем заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
дата подпись