В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [Наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления]

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия имя отчество]

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество заявителя*] было подано на личном приеме заявление для получения государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование услуги*].

Заявление вручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество должностного лица, государственного (муниципального) служащего*], ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [*дата подачи*].

В соответствии с пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Административного регламента срок регистрации обращения на получение государственной (муниципальной) услуги составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Фактический срок регистрации заявления составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней. В связи с нарушением срока регистрации обращения увеличился срок предоставления услуги.

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной/муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_" прошу:

1) устранить нарушения срока регистрации заявления на получение государственной (муниципальной) услуги

2) принять меры к привлечению должностного лица государственного (муниципального) служащего ответственного за регистрацию заявления (жалобы), к ответственности.

Приложение:

1. Копия заявления для получения государственной (муниципальной) услуги.
2. Документы, подтверждающие нарушение срока регистрации заявления.
3. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если жалоба подписывается представителем заявителя).
4. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата подпись