В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления]

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия имя отчество]

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалоба

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_ [*фамилия имя отчество заявителя*] на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ *фамилия имя отчество адресата*] был направлен по электронной почте (через официальный сайт ведомства, через портал госуслуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается электронный адрес, раздел на сайте, через который был направлен запрос*] запрос информации для получения государственной (муниципальной) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование услуги*].

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*наименование государственной (муниципальной) услуги*], утвержденного Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ срок ответа на электронный запрос составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня регистрации.

До настоящего времени ответ на электронный запрос мною не получен.

(По факту срок рассмотрения электронного запроса составил \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента регистрации, что превышает законный срок рассмотрения жалобы.)

Учитывая вышеизложенное, в соответствии со статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной/муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_" прошу:

1) устранить нарушения срока предоставления ответа на электронный запрос;

2) принять меры к привлечению должностного лица государственного/муниципального служащего ответственного за предоставление государственной/муниципальной услуги, к ответственности.

Приложение:

1. Копия электронного запроса (print screen экрана).
2. Документы, подтверждающие нарушение срока ответа на электронный запрос.
3. Доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если жалоба подписывается представителем заявителя).
4. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
дата подпись