



Пермская региональная
общественная организация
«Пермская гражданская палата»

Кочева О.Н.

КАК ОБРАЩАТЬСЯ В ОРГАНЫ ВЛАСТИ ПРАВИЛЬНО

Пермь, 2012

Кочева, О.Н. Как обращаться в органы власти правильно. – Пермь: Пермская гражданская палата, 2012

Корректурa – Теплых Л.В.

Подготовка и издание брошюры осуществлены в рамках проекта Пермской региональной общественной организации «Пермская гражданская палата» «Поддержка НКО Кудымкара для создания системы противовесов проявлению межнациональных конфликтов», поддержанного Администрацией губернатора Пермского края

При подготовке раздела «Как обратиться в прокуратуру» частично использовался ранее разработанный материал Пермской гражданской палаты (см.: Першакова Е.Ю. «Как правильно обращаться к прокурору» (<http://www.pgpalata.ru/page/persons/prosecutor>)).

Пермская гражданская палата
614000, г. Пермь,
ул. Екатерининская
(Большевикская), 120а-102
тел./факс: (342) 233-40-63
e-mail: palata@prpc.ru
Сайт: <http://www.pgpalata.ru>

© Пермская региональная общественная организация
«Пермская гражданская палата», 2012

Для бесплатного распространения

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| Как обращаться в органы власти..... | 7 |
| Как обратиться в надзорные органы..... | 15 |
| Как обратиться в прокуратуру..... | 17 |
| Как обратиться в полицию..... | 27 |
| Как обратиться в суд..... | 30 |
| Как добиться исполнения решения суда..... | 49 |

Введение

Каждый гражданин России имеет право на защиту со стороны государства. Конституция, многочисленные кодексы и законы, система правоохранительных и надзорных органов, процедуры, условия и стандарты созданы и существуют именно для этой цели – обеспечить защиту граждан от посягательств на их права, помочь возместить причиненный ущерб.

Гражданину остается только приложить усилие, чтобы заставить все эти созданные инструменты и институты работать.

Предлагаем Вам рекомендации о том, как запустить государственный механизм защиты и правосудия самым простым и не затратным для себя образом.

Кто нарушитель и кто Вы

| | | | |
|------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| Гражданин | <i>Вы – потерпевший</i> | Для каждой категории пред- усмотрены свои специфические инструменты воздействия/ защиты | Суд |
| Работодатель | <i>Вы – работник</i> | | Прокуратура |
| Частная компания | <i>Вы – потребитель</i> | | Специальные надзорные органы |
| Орган власти | <i>Вы – получатель услуг</i> | | Вышестоящие органы |

Выбор адресата для обращения зависит от того, *кто Вы*, в чем нарушение и какую задачу Вы хотите решить.

Ваша цель и аргументы

| | | |
|---|---|---|
| Добиться положенного по закону | Вышестоящие органы | Конституция |
| Пресечь нарушения | Уполномоченные по правам Прокуратура | Законы и нормативно-правовые акты |
| Восстановить права | Суд | Конституция |
| Компенсировать причиненный ущерб (моральный и материальный) | Институт судебных приставов | Законы и нормативно-правовые акты Гражданский кодекс |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Привлечь виновного к ответственности | Прокуратура Надзорные органы Суд | Уголовный кодекс Кодекс об административных правонарушениях |
|--------------------------------------|--|--|

КАК ОБРАЩАТЬСЯ В ОРГАНЫ ВЛАСТИ

Закон предоставляет дополнительные гарантии защиты прав граждан в тех случаях, когда они обращаются в органы власти. Чаще всего мы обращаемся в органы власти по поводу получения каких-либо услуг, реализации каких-либо прав или получения льгот и пособий. Все услуги для граждан, которые предоставляются за счет бюджетных средств, являются либо государственными, либо муниципальными. Закон предоставляет особые гарантии не только по поводу качества самих услуг (например, медицинских услуг, назначения пособий по уходу за ребенком, получения жилищных сертификатов, содействия в поиске работы, выдачи лицензии и т.д. и т.п.), но и по поводу соблюдения специальных правил, процедур и условий взаимодействия гражданина и государства.

Права получателей государственных (муниципальных) услуг

Граждане получают все больше возможностей, чтобы перейти от роли вечного просителя к роли потребителя услуг, обладающего правом требовать. Для получения любых государственных и муниципальных услуг Закон устанавливает жесткие требования:

- к срокам предоставления услуги: чиновник не может их произвольно затягивать;
- к процедуре предоставления услуги: чиновник не может требовать дополнительных согласований, опускать какие-либо шаги;
- к перечню документов, которые должен предоставить гражданин: чиновник не вправе произвольно расширять этот перечень;
- к содержанию, срокам и способам информирования граждан: чиновник обязан ознакомить гражданина с порядком предоставления услуги.

.....
: *Например, получение образования гарантировано государ-*
: *ством, это муниципальная услуга. Руководитель муниципаль-*
: *ного образовательного учреждения не вправе требовать от*
: *поступающих в школу или детский сад документы, которые не*
: *предусмотрены законодательством, он обязан принять решение*
: *о приеме ребенка в установленные Законом сроки. Копии Уста-*
: *ва, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации*
: *должны быть опубликованы на сайте школы и предоставляться*
: *по первому запросу.*
:

Во взаимоотношениях с органами власти граждане могут опираться на общие нормы законов:

– *Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,*

– *Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,*

– *Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,* а также на специальные законы и нормативно-правовые акты, которые регулируют предмет непосредственного обращения в орган власти (например, *Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения*) и на административные регламенты, которые регулируют порядок предоставления конкретных государственных или муниципальных услуг в конкретном регионе или муниципалитете (например, *административный регламент администрации Карагайского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»*).

Общие требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг

В соответствии с Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012 г.):

| | |
|--|---|
| Государственная услуга – деятельность органов власти по реализации государственных функций в пределах полномочий по запросам заявителей | Муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органов местного самоуправления по вопросам местного значения в пределах полномочий по запросам заявителей |
|--|---|

Кто оказывает

| Государственные услуги | Муниципальные услуги |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">– федеральные органы исполнительной власти– органы государственного внебюджетного фонда– исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации– органы местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий– подведомственные организации, участвующие в предоставлении услуг | <ul style="list-style-type: none">– органы местного самоуправления– подведомственные организации, участвующие в предоставлении услуг |

Например

| Государственные услуги | Муниципальные услуги |
|--|--|
| Получение выписок из государственных реестров: Юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ФНС), прав на недвижимость и сделок с ней (Росреестр), автомобильных дорог (Федерального дорожного агентства) и т.п. Оформление гражданства, получение паспорта Проведение медико-социальной экспертизы Прием заявлений об установлении пенсии Предоставление земельных участков И т.д. | Зачисление в детский сад Зачисление в среднее образовательное учреждение Получение информации о недвижимости, предназначенной для сдачи в аренду Получение разрешений на установку рекламных конструкций Получение копий архивных документов И т.д. |

Получатель государственных (муниципальных) услуг имеет право требовать:

- соблюдения сроков предоставления услуги, прописанных в Административном регламенте и Законе;
- соблюдения стандарта предоставления услуги, закрепленного в Административном регламенте;
- предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- предоставления услуг в любой из форм, предусмотренных законодательством (при личном обращении, по обычной почте, в электронной форме) по своему выбору;
- отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено Законом в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой (к руководителю ведомства, в вышестоящие инстанции, в прокуратуру, в суд), ЕСЛИ:

- нарушен срок регистрации запроса о предоставлении услуги;
- нарушен срок предоставления услуги;
- требуют документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами;
- необоснованно отказывают в приеме документов;
- необоснованно отказывают в предоставлении услуги;
- требуют платы, не предусмотренной законодательством;
- отказывают в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушен установленный срок таких исправлений.

Органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, обязаны:

- предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
- обеспечивать возможность выбора формы получения услуги из числа предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивать возможность получения услуг в электронной форме;
- самостоятельно запрашивать документы, необходимые для предоставления услуг, которые находятся в распоряжении других органов.

Административный регламент — нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. В соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ, административные регламенты должны быть приняты для каждой услуги и быть доступны для ознакомления на информационных стендах в местах приема граждан и на официальных сайтах органов власти.

Требования к обращениям в органы власти

«Если неприятность может произойти — она обязательно произойдет»

Закон Мерфи

«Ищите и найдете; стучите и отворят вам»

Нагорная проповедь,
Евангелие от Матфея

Искусство правильного обращения в органы власти состоит в том, чтобы не дать повода его игнорировать или спустить на тормозах. Если настойчивые обращения не дают результата, — возможно, Вы стучите не в те двери.

В соответствии с Законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Гражданин имеет право:

— свободно обращаться в любые органы власти, местного самоуправления и к должностным лицам **устно** (на личном приеме) или **письменно**;

— представлять дополнительные документы и материалы **либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме**;

— обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на бездействие органа власти;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

– по решению суда получать возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа власти при рассмотрении обращения.

Органы власти, местного самоуправления, должностные лица обязаны:

- давать возможность гражданину по его запросу знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- регистрировать обращение в течение трех дней с момента поступления;
- рассмотреть обращение в обязательном порядке;
- запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые документы и материалы в других органах власти, органах местного самоуправления, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- направлять письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- принимать обращения в электронном виде, отвечать на электронные обращения по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении;
- если заявитель обратился не по адресу – пересылать обращение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных вопросов и уведомлять о переадресации заявителя;
- не допускать разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина.

При осуществлении личного приема органы власти обязаны:

- информировать граждан о местах, днях и часах приема;
- фиксировать содержание устных обращений граждан;
- если ответ не может быть дан в момент обращения – давать письменный ответ на поступившее на личном приеме устное обращение;
- регистрировать письменные обращения, переданные на личном приеме;
- если обращение не по адресу – разъяснять, какой орган уполномочен решать поставленный вопрос, и в каком порядке туда следует обращаться.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Обращение может быть оставлено без ответа, если:

- не указана фамилия заявителя, направившего обращение;
- не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Орган власти может отказать в рассмотрении обращения по существу (сообщив об этом заявителю), если:

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении обжалуется судебное решение;
- ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 11.07.2011 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Гражданин имеет право (согласно статье 8 Закона):

- получать достоверную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен;

- **обжаловать акты или бездействие** органов власти, нарушающие право на доступ к информации и установленный порядок его реализации;
- **требовать возмещения вреда**, причиненного нарушением права на доступ к информации.

СРОКИ

Срок рассмотрения обращения в органах власти — **30 дней** со дня регистрации, в исключительных случаях срок может быть продлен **до 60 дней**.

При обращении за получением услуг сроки ее предоставления **нужно уточнять в Административном регламенте, в том числе:**

- общий срок предоставления услуги;
- время ожидания в очереди на приеме;
- сроки регистрации заявления;
- срок ответа на запрос о предоставлении консультации по электронной почте;
- срок выдачи документа после принятия решения.

Срок рассмотрения обращения **в прокуратуре** — **30 дней** со дня регистрации, не требующие дополнительного рассмотрения и проверки — **15 дней** со дня регистрации.

Срок рассмотрения сообщений о происшествиях **в органах внутренних дел**, за исключением содержащих признаки преступления или административного правонарушения, — **30 суток**.

Срок рассмотрения жалоб органами власти по поводу предоставления услуг:

- на действия органов власти при предоставлении услуги — **15 рабочих дней;**
- на отказ в приеме документов, в исправлении опечаток и ошибок — **5 рабочих дней.**

КАК ОБРАТИТЬСЯ В НАДЗОРНЫЕ ОРГАНЫ

Во многих случаях для того, чтобы остановить нарушение Ваших прав, проще и эффективнее обратиться в государственные надзорные органы. Это избавит от необходимости оплачивать судебные издержки, участвовать самому в судебном процессе и вникать в процессуальные нормы, кроме того, обращение в надзорные органы не ограничено по срокам, а ответ на такое обращение должен быть дан в обязательном порядке в течение месяца.

Условием для обращения в надзорный орган является наличие сведений о фактах нарушения законодательства. Орган обязан самостоятельно проводить необходимые проверки, выезжать на место, запрашивать документы у нарушителя и т.д. По результатам рассмотрения надзорный орган вправе самостоятельно вынести предписание об устранении нарушений и выплате штрафа в пользу государства. Это предписание обязательно для исполнения нарушителем, но может быть обжаловано в суде.

Для достижения нужного результата важно обратиться по адресу. Существует довольно много различных надзорных органов, уполномоченных следить за соблюдением законодательства в отдельных сферах.

| Орган | В каких случаях можно обращаться |
|--|--|
| Прокуратура | Нарушение законодательства во всех сферах |
| Роспотребнадзор | Защита прав потребителей, нарушения требований санитарных норм. |
| Государственная инспекция вневедомственного контроля | Соблюдение правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; соответствие качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям; нарушения законодательства со стороны управляющих компаний. |
| Гособрнадзор | Нарушение прав в сфере образования. |
| Государственная противопожарная служба | Нарушение требований пожарной безопасности. |
| Государственная инспекция труда | Нарушение прав работников. |

| Орган | В каких случаях можно обращаться |
|------------------------------------|---|
| Федеральная антимонопольная служба | Ущемление интересов потребителей услуг компаний – монополистов (в сфере тепло- и электроэнергетики), злоупотребление доминирующим положением, согласованные действия, нарушение закона о рекламе (неэтичная, недобросовестная реклама и т.п.), недобросовестная конкуренция, нарушения закона о госзакупках, согласованные действия и завышение цен, ограничение конкуренции со стороны органов власти. |

Если есть сомнения относительно того, в какой надзорный орган стоит обращаться по Вашему вопросу, можно получить консультацию в самом органе власти любым удобным способом: по электронной почте, по телефону, на приеме или ознакомиться с информацией на официальном сайте.

КАК ОБРАТИТЬСЯ В ПРОКУРАТУРУ

В соответствии с Законом РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 (ред. от 21.11.2011 г.) «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012 г.); «Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации», утвержденной Приказом Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 г. № 200 (ред. от 31.05.2011 г.); Приказом Генпрокуратуры РФ от 29.12.2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»,

Прокуратура осуществляет надзор за соблюдением Конституции и исполнением законов. Это означает, что в прокуратуру можно обратиться по поводу любого нарушения закона или ограничения прав, в том числе, в случаях:

- нарушения или ограничения охраняемых Конституцией и законом прав, свобод и интересов человека, интересов общества и государства;
- неисполнения требований законов, в том числе таких, которые не затрагивают непосредственно заявителя – например, несоблюдение требований о размещении информации на официальном сайте;
- наличия противоречий в подзаконных актах требованиям федеральных законов.

В каких случаях имеет смысл прибегать к обращению в прокуратуру как к способу защиты своих прав

1. Прежде всего, во всех тех случаях, когда речь идет о нарушениях прав, которые прокуратура определяет как наиболее значимые.
2. В тех случаях, когда обращение в прочие надзорные органы не принесло удовлетворительного результата: Вам не ответили в срок, Вы не удовлетворены результатом рассмотрения Вашего обращения и т.п.
3. В иных случаях, когда стоит задача привлечь как можно больше внимания к ситуации нарушения трудовых прав.

Если речь идет о нарушениях в отдельных сферах, контроль и надзор нарушений в которых прямо относится к компетенции надзорных органов, в некоторых случаях более эффективным может быть обра-

щение в другие надзорные органы, особенно если речь идет о необходимости проведения специальной экспертизы.

Например, компания-монопольщик на рынке теплоснабжения навязывает потребителю невыгодные условия, нарушает отдельные пункты договора и грозит отключить тепло. Пока компания-монопольщик не перешла к действиям, обращение в прокуратуру не даст результата, так как прокуратура выносит предписания по состоявшимся фактам нарушений. Более целесообразным будет обращение в Федеральную антимонопольную службу, которая сможет провести компетентную оценку действий монополиста на предмет возможного злоупотребления доминирующим положением.

Например, компания-монопольщик на рынке теплоснабжения навязывает потребителю невыгодные условия, нарушает отдельные пункты договора и грозит отключить тепло. Пока компания-монопольщик не перешла к действиям, обращение в прокуратуру не даст результата, так как прокуратура выносит предписания по состоявшимся фактам нарушений. Более целесообразным будет обращение в Федеральную антимонопольную службу, которая сможет провести компетентную оценку действий монополиста на предмет возможного злоупотребления доминирующим положением.

Аналогичная ситуация, если Вы столкнулись с рекламой, которая оскорбляет Ваши нравственные чувства, жалобу на нарушение Закона «О рекламе» лучше направлять не в прокуратуру, а в Антимонопольную службу, при которой специально создан экспертный совет, разбирающий такие вопросы.

В сфере защиты трудовых прав может быть эффективным обращение в прокуратуру по поводу задержки выплаты заработной платы и нарушения прав работников при увольнении в связи с ликвидацией или сокращением штата, так как именно по этим вопросам Генеральная прокуратура рекомендовала усилить прокурорский надзор.

По прочим вопросам нарушения трудовых прав более эффективным будет обращение с жалобой в Государственную инспекцию труда.

Во всех случаях не следует забывать о том, что обращение в прокуратуру не может быть альтернативой обращению в суд. Для отдельных случаев нарушения прав могут быть установлены предельные сроки для обжалования в суде. Например, по трудовым спорам установлены очень ограниченные сроки исковой давности: общий срок – 3 месяца, а по делам об увольнении – 1 месяц. Поэтому обращение в прокуратуру или Федеральную инспекцию труда должно происходить параллельно с обращением в суд.

Требования к порядку обращения

Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, чьи права нарушены, или его представителем, а также по просьбе гражданина представителем общественной организации, трудового коллектива, и коллективными.

Прокуратура рассматривает любые обращения о нарушении закона, в том числе жалобы в отношении неопределенного круга лиц. Также прокуратура обязана проводить проверки по фактам нарушений, которые были освещены в СМИ, поэтому вместо жалобы в прокуратуру можно направить газетную публикацию, в которой описано нарушение.

Строго установленной формы обращения в прокуратуру нет. Оно может быть составлено в произвольной форме с описанием существа допущенного нарушения (можно без ссылок на конкретные нормы закона), с указанием сведений о нарушителе либо организации, где оно допущено. Главное, чтобы в обращении были указаны Ваши фамилия, имя, отчество, адрес, наименование органа или должностного лица, которому оно направлено, дата, личная подпись, изложено существо вопроса.

В целях максимально быстрого и эффективного рассмотрения обращения целесообразно максимально полно изложить в нем информацию, которая послужила поводом для обращения в органы прокуратуры. Обратите внимание, что в заявлении лучше как можно более тщательно изложить фактические обстоятельства, указать адреса и телефоны нарушителей прав.

Обращение пишется на имя прокурора того района, в котором находится предприятие, учреждение, организация или проживает лицо, допустившее нарушение закона.

Заявление, жалоба или обращение могут быть представлены для рассмотрения прокурору:

- на личном приеме;
- по обычной почте;
- по электронной почте;
- по факсимильной связи, телеграфу;
- через Интернет-приемную на официальном сайте.

Обращение, поступившее в форме электронного документа (по электронной почте или через Интернет-приемную), в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

Законодательство не ограничивает форму представления обращения, оно может быть как напечатано, так и написано от руки. В последнем случае обращение должно быть читаемым. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, обращение не будет рассмотрено, о чем сообщается гражданину.

Работники делопроизводственных служб по устным (телефонным) запросам граждан или представителей организаций могут сообщать им:

- входящий регистрационный номер документа;
- дату регистрации;
- наименование прокуратуры, структурного подразделения (при необходимости телефонный номер), организации, в которых находится на рассмотрении обращение;
- дату направления ответа;
- информацию о продлении срока рассмотрения обращения;
- исходящий номер документа.

Личный прием

Личный прием граждан проводится руководителями прокуратур и уполномоченными на то лицами (практически это любой работник прокуратуры).

В прокуратурах субъектов Российской Федерации, прокуратурах городов, районов прием граждан проводится в течение всего рабо-

чего дня представителем подразделения, отвечающего за организацию работы с обращениями граждан, а также руководителями органов прокуратуры согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

Руководителями прокуратур прием населения проводится не реже одного раза в неделю.

График приема граждан в прокуратурах размещен на сайтах соответствующих прокуратур.

При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

На личном приеме Вы можете изложить свое сообщение в устной форме либо передать письменное обращение. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Лучше обращаться письменно, чтобы на руках у Вас осталась копия вашей зарегистрированной жалобы. Но и на устные обращения ответ, по Вашему требованию, также должен даваться в письменном виде. Если устный ответ Вас не устраивает и Вы планируете его обжаловать вышестоящему прокурору, обязательно требуйте предоставления официального ответа в письменном виде.

Письменное обращение в прокуратуру может быть оставлено без ответа, если:

- не указана фамилия заявителя, направившего обращение;
- не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Орган власти может отказать в рассмотрении обращения по существу (сообщив об этом заявителю), если:

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю более одного раза давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в обращении обжалуется судебное решение;
- ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- содержание обращения может быть расценено в качестве прямого вмешательства в деятельность органов прокуратуры при расследовании уголовных дел или осуществлении надзорных полномочий. Мотивированное сообщение о том, что заявление, жалоба или обращение не будут рассмотрены, должно быть направлено заявителю в срок не позднее 10 дней;
- обращение лишено смысла.

Если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения (об органе, принявшем обжалуемое решение, о времени его принятия и т.д.), то прокуратура в 5-дневный срок должна вернуть заявление, жалобу или обращение с предложением восполнить недостающие данные, а также разъяснить, куда следует обратиться, чтобы получить необходимые для разрешения вопроса сведения или информацию.

Если прокуратура при рассмотрении Вашего обращения посчитает, что оно может быть разрешено другими органами и учреждениями, то в 5-дневный срок она должна направить его по принадлежности. При этом Вас одновременно должны уведомить об этом в письменном виде и разъяснить, куда Вам следует обратиться.

При принятии прокуратурой к своему производству обращения заявитель может быть вызван для дачи пояснений в целях полноты и объективности проведения проверки по обращению.

Обращение может быть:

- удовлетворено – приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя или отменено решение нижестоящего прокурора;
- отклонено – изложенные требования признаны необоснованными;
- разъяснено – разъяснены вопросы правового характера по обращению, в котором не содержалось просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств;
- перенаправлено – Ваше обращение направлено в 5-дневный срок для разрешения в другую прокуратуру или другое ведомство по принадлежности.

Сроки

Обращения граждан разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры РФ, а не требующие дополнительно изучения и проверки – не позднее 15 дней.

В случае, если обращение требует проверки, о ее проведении в 7-дневный срок со дня регистрации обращения сообщается заявителю.

Срок рассмотрения и разрешения обращений и запросов исчисляется с момента их регистрации в соответствующем органе прокуратуры.

Окончанием срока рассмотрения и разрешения обращений считается дата направления письменного ответа.

В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается прокурором либо его заместителем не более чем на 30 дней. При этом автору обращения должно быть направлено соответствующее уведомление о причинах задержки ответа и характере принимаемых мер.

Прокурор имеет право:

– при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона;

- требовать от руководителей и других должностных лиц указанных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;

- вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов;

- возбуждать производство об административном правонарушении или передавать сообщение о правонарушении и материалы проверки в орган или должностному лицу, которые полномочны рассматривать дела об административных правонарушениях;

- требовать привлечения лиц, нарушивших закон, к дисциплинарной ответственности;

- выносить предостережение о недопустимости нарушения закона;

- вносить представление об устранении нарушений закона;

- в случаях, предусмотренных законодательством, обращаться в суд для защиты прав и интересов лиц, чьи права нарушены.

Представление об устранении нарушений закона вносится в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

Прокурор в случае установления факта нарушения закона:

- освобождает своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов;

- опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными;

- вносит представление об устранении нарушений закона.

Заявитель имеет право:

- в ходе проведения проверок самостоятельно представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться к прокурору с просьбой об их истребовании;

- после окончания проверки ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обжаловать решение прокуратуры в вышестоящую прокуратуру;
- обжаловать действия вышестоящей прокуратуры, если она направит жалобу на нижестоящего прокурора в прокуратуру, где он работает;
- одновременно с обращением в прокуратуру направлять жалобу в суд;
- на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органов прокуратуры или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

По результатам проверки обратившемуся человеку должен быть дан письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован и понятен. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован.

Окончательной инстанцией для решения вопросов является суд. Обращение в прокуратуру не отменяет права на судебную защиту, если обращение не дало результата – всегда остается возможность обратиться в суд. Нарушитель также может обжаловать представление или протест прокурора в судебном порядке.

Право прокурора обращаться в суд

В случае нарушения прав и свобод человека и гражданина в определенных случаях прокурору законодательством предоставлено право предъявлять и поддерживать в суде иск в интересах пострадавших.

По общему правилу, заявление в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина может быть подано прокурором только в случае, если гражданин по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не может сам обратиться в суд.

Также прокурор вправе обратиться в суд в отношении любого гражданина по вопросам защиты его нарушенных или оспариваемых социальных прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальной защиты, включая социальное обеспечение.

Обращение в суд в защиту прав граждан является правом, а не обязанностью прокуратуры. На практике прокуратура выбирает наиболее значимые и актуальные вопросы, требующие формирования судебной практики.

КАК ОБРАТИТЬСЯ В ПОЛИЦИЮ

Заявление о возможном правонарушении подается в свободной форме в органы внутренних дел. В заявлении нужно указать:

- данные заявителя – ФИО и место жительства;
- суть обращения;
- ФИО и место жительства предполагаемого преступника (если есть такая информация);
- информация о свидетелях, их ФИО, адрес жительства и телефон;
- копии документов, подтверждающие факт преступления;
- список приложений;
- дату и подпись.

В соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ, статьи 144, 145; Приказом МВД РФ от 04.05.2010 г. № 333 (ред. от 17.05.2011) «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях»,

Полиция обязана регистрировать любое обращение о происшествии вне зависимости от места или времени его совершения, а также полноты содержащихся в обращении сведений и формы представления.

Сообщение о происшествии можно подать:

- в любой орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным (круглосуточно в дежурную часть);
- по почте, по телефону, телеграфу, через Интернет-приемную, факсимильным или иным видом связи;
- через любого сотрудника полиции – вне органов внутренних дел любой полицейский обязан принять сообщение, зафиксировать сведения о заявителе и передать их для регистрации в дежурную часть.

Если полиция отказывает в принятии заявления, можно пожаловаться по этому поводу в прокуратуру, если заявление не принимают ночью, когда не работает районная прокуратура – можно позвонить «02», или пожаловаться дежурному прокурору. Жалобы граждан на действия должностных лиц уполномоченных органов, отказавшихся принять и зарегистрировать сообщение о преступлении, проверяются прокуратурой незамедлительно.

Ответ на обращение, которое не содержит признаков преступления или административного правонарушения, дается в течение 30 дней.

По результатам рассмотрения сообщения о преступлении должно быть принято решение о возбуждении уголовного дела или об отказе в течение 3 дней. Срок принятия решения о возбуждении уголовного дела может быть продлен до 10 дней или до 30 дней.

Постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела направляется заявителю. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела можно обжаловать в прокуратуре или в суде.

В соответствии с Законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «О полиции»,

Полиция обязана:

– принимать и регистрировать заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (в том числе в электронной форме);

– выдавать заявителям на основании личных обращений уведомления о приеме и регистрации их письменных заявлений;

– осуществлять проверку заявлений и сообщений и принимать меры;

– информировать заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений в установленные сроки, не реже одного раза в месяц;

– прибывать незамедлительно на место совершения преступления, правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать обстоятельства совершения преступления, правонарушения, происшествия, обеспечивать сохранность следов преступления, административного правонарушения, происшествия.

ОБРАЗЕЦ

Начальнику _____ ОВД
города Перми

(если знаете – ФИО)

от _____,

(Ваше ФИО)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу привлечь к уголовной ответственности _____

(укажите ФИО и другие сведения о привлекаемых лицах – если они известны, если же нет, так и напишите – «неизвестных мне лиц»),

которые _____

(опишите события преступления, места, времени, а также обстоятельств его совершения, список свидетелей или очевидцев, если таковые известны).

На основании п.1 ст. 145 УПК РФ, орган дознания, дознаватель или следователь обязан принять одно из следующих решений:

- 1) о возбуждении уголовного дела;
- 2) об отказе в возбуждении уголовного дела;
- 3) о передаче сообщения по подсудности, в соответствии со статьей 151 УПК РФ, а по уголовным делам частного обвинения – в суд, в соответствии с частью второй статьи 20УПК РФ.

На основании п.1 ст. 144 УПК РФ, орган дознания, дознаватель или следователь обязан принять решение в срок не позднее 3 суток со дня поступления данного сообщения. Прошу проинформировать меня о решении незамедлительно после его принятия. В случае продления данного срока до 10 или 30 суток в порядке, предусмотренном п.3 ст. 144 УПК РФ, прошу проинформировать меня об этом незамедлительно после принятия решения о продлении срока.

Об ответственности по ст. 306 УК РФ за заведомо ложный донос предупрежден(на).

Число: _____

Подпись: _____

КАК ОБРАТИТЬСЯ В СУД

При обращении в суд важно определиться со следующими вопросами:

- в какой суд обращаться;
- в какой форме подать обращение – заявления или искового заявления и как его правильно составить;
- в каких случаях судья может отказать в рассмотрении дела или вернуть заявление;
- какую сумму государственной пошлины предстоит заплатить и можно ли рассчитывать на освобождение от оплаты госпошлины;
- кто может быть представителем в суде и как оформить его полномочия;
- где и как получить информацию, связанную с рассмотрением дела.

Общие вопросы

Истец – лицо, обращающееся в суд за защитой своего нарушенного или оспариваемого права.

Ответчик – лицо, к которому предъявлено исковое требование, т.е. лицо, которое, по мнению истца, нарушает или оспаривает его права и охраняемые законом интересы. Естественно, что каждая из сторон имеет противоположные интересы в судебном процессе: истец настаивает на удовлетворении своих требований, а ответчик возражает против них.

Истец и ответчик – «заинтересованные лица» (это юридический термин), поскольку лично заинтересованы в разрешении спора. Они выступают в процессе от своего имени, несут судебные расходы по делу, на них распространяется правовая сила решения суда.

Помимо истца и ответчика, в процессе могут принимать участие лица, имеющие самостоятельные требования на предмет спора, а равно в случае, если решение по делу может повлиять на их права или обязанности по отношению к одной из сторон. Такие участники процесса именуются третьими лицами.

В качестве сторон и третьих лиц в гражданском процессе могут выступать как физические лица (граждане, иностранцы, лица без гражданства), так и юридические лица.

Несовершеннолетние в возрасте до **14 лет**, а также физические лица, признанные недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, в гражданском процессе не участвуют, а их права и охраняемые законом интересы защищаются в суде их законными представителями – родителями, усыновителями или опекунами.

Несовершеннолетний в возрасте от **16 до 18 лет** может лично осуществлять свои процессуальные права и выполнять процессуальные обязанности в суде со времени вступления в брак или объявления его полностью дееспособным (эмансипации).

Несовершеннолетние в возрасте от **14 до 18 лет**, а также физические лица, признанные ограниченно дееспособными вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, участвуют в процессе вместе со своими законными представителями – родителями, усыновителями, попечителями.

В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 18.07.2011 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 23.04.2012 г.),

Стороны судебного процесса имеют право:

- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- заявлять отводы судьям, прокурору, эксперту, переводчику, секретарю судебного заседания;
- представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям и экспертам;
- давать устные и письменные объяснения суду;
- заявлять ходатайства и представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам;
- возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в деле;
- обжаловать решения и определения суда;
- заключать мировое соглашение;
- отказываться от исковых требований;

- просить суд отложить разбирательство по делу;
- просить суд уменьшить размер государственной пошлины или отсрочить ее уплату;
- и т.д.

Свидетели, эксперты, специалисты и переводчики вправе требовать возмещения расходов в связи с вызовом в суд (статьи 95-97 ГПК РФ). Им возмещаются понесенные расходы на проезд, на наем жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием. Работающим гражданам, вызываемым в суд в качестве свидетелей, выплачивается денежная компенсация, исходя из их среднего заработка. Неработающим гражданам денежная компенсация рассчитывается, исходя из минимального размера оплаты труда. Размер вознаграждения экспертам, специалистам определяется судом по согласованию со сторонами и по соглашению с экспертами, специалистами.

Требования к форме обращения

В суд обращаются только в письменном виде.

Обращение в суд оформляется в виде искового заявления или заявления.

| | Особенности |
|-------------------|--|
| Исковое заявление | Исковое производство обеспечивает защиту реального или предполагаемого гражданского права, включает дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений. |

| | Особенности |
|--|--|
| <p>Заявление о выдаче судебного приказа</p> | <p>Судебный приказ выносится судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основанным на нотариально удостоверенной сделке или сделке, совершенной в простой письменной форме; – основанным на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта; – о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, не связанном с установлением отцовства, оспариванием отцовства (материнства) или необходимостью привлечения других заинтересованных лиц; – о взыскании с граждан недоимок по налогам, сборам и другим обязательным платежам; – о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику; – о взыскании расходов, произведенных в связи с розыском ответчика или должника, или ребенка, отобранного у должника по решению суда; – о взыскании начисленной, но не выплаченной денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику. |
| <p>Заявление в рамках производства по делам, возникающим из публичных правоотношений</p> | <p>В рамках производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, заявитель требует проверить законность действий (бездействия) или актов органов, должностных лиц. Предусмотрено несколько типов заявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об оспаривании нормативных правовых актов; – об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; – о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; – об установлении, о продлении, досрочном прекращении административного надзора, а также о частичной отмене или дополнении ранее установленных поднадзорному лицу административных ограничений. |

| | Особенности |
|---|--|
| Заявление в рамках особого производства | <p>Особое производство устанавливает юридически значимые факты, а не их правовые последствия. При особом производстве отсутствует спор о праве, в нем нет требований одного лица к другому.</p> <p>В рамках особого производства рассматриваются такие дела, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об установлении фактов, имеющих юридическое значение; – о признании имущества бесхозяйным; – об установлении неправильностей записей в книгах актов гражданского состояния; – по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении; – о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя и другие. |

Требования к подсудности

Как правило, в суд необходимо обращаться по месту нахождения организации, месту жительства гражданина, предпринимателя (то есть юридического лица, предпринимателя, гражданина, к которым предъявляются претензии). Исключения составляют случаи, если в суд обращаются за возмещением вреда, причиненного трудовым увечьем, за восстановлением трудовых прав в связи с незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением в качестве меры пресечения заключения под стражу, подписки о невыезде либо незаконным наложением административного наказания в виде ареста. В этих случаях Вы можете выбирать: обратиться в суд по месту нахождения, жительства ответчика или по собственному месту жительства. В случае, если место жительства ответчика неизвестно, обращаться в суд можно по его последнему известному месту нахождения, жительства.

Необходимо определить, куда подавать исковое заявление: в районный (городской) суд или мировому судье.

Мировому судье подаются заявления по делам:

- о выдаче судебного приказа;
- о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

- о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка, других дел по спорам о детях и дел о признании брака недействительным;
- по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- об определении порядка пользования имуществом.

Остальные заявления (за исключением тех, что подаются в военный, краевой или Верховный суд в соответствии с требованиями статей 25,26,27 ГПК РФ) подаются в районный суд.

В заявлении о вынесении судебного приказа должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование взыскателя, его место жительства или место нахождения;
- наименование должника, его место жительства или место нахождения;
- требование взыскателя и обстоятельства, на которых оно основано;
- документы, подтверждающие обоснованность требования взыскателя;
- перечень прилагаемых документов.

В случае истребования движимого имущества в заявлении должна быть указана стоимость этого имущества.

В исковом заявлении (заявление) должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;

- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

К исковому заявлению (заявлению) прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Заявление подписывается истцом или его представителем. К исковому заявлению, поданному представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Заявление в суд может быть подано лично или направлено по почте.

Если место пребывания ответчика неизвестно:

Суд не будет рассматривать дело, пока не будут получены сведения о месте пребывания ответчика с его последнего известного места жительства.

По требованиям о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья или в результате смерти кормильца, судья обязан вынести определение об объявлении розыска ответчика

После того, как заявление попало к судье, судья, в соответствии со ст. 133, 134 ГПК РФ, в течение **5 дней** должен рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда и вынести определение о его принятии или об отказе в принятии. Копия определения направляется заявителю.

Судья отказывает в принятии искового заявления (заявления) в случае, если:

– заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства, поскольку заявление рассматривается и разрешается в ином судебном порядке;

– в заявлении, поданном от своего имени, оспариваются акты, которые не затрагивают права, свободы или законные интересы заявителя;

– имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

– имеется определение суда о прекращении производства по делу в связи с отказом истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;

– имеется ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда.

Судья возвращает исковое заявление (заявление) в случае, если:

– истцом не соблюден установленный законом или предусмотренный договором сторон досудебный порядок урегулирования спора;

– дело неподсудно данному суду;

- исковое заявление подано недееспособным лицом;
- исковое заявление не подписано или исковое заявление подписано и подано лицом, не имеющим полномочий на его подписание и предъявление в суд;
- в производстве этого или другого суда имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

Заявление оставляется без движения до момента устранения недостатков, если заявитель не выполнил требования к форме заявления или прилагаемым документам (например, не приложил копии заявления и приложений по числу ответчиков или не оплатил госпошлину).

Вопросы оплаты государственной пошлины

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.05.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.05.2012 г.), ст. 333.19, 333.20, 333.36,

Размеры государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями, составляют:

- 1) при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска:
 - до 20 000 рублей – 4 процента цены иска, но не менее 400 рублей;
 - от 20 001 рубля до 100 000 рублей – 800 рублей плюс 3 процента суммы, превышающей 20 000 рублей;
 - от 100 001 рубля до 200 000 рублей – 3 200 рублей плюс 2 процента суммы, превышающей 100 000 рублей;
 - от 200 001 рубля до 1 000 000 рублей – 5 200 рублей плюс 1 процент суммы, превышающей 200 000 рублей;
 - свыше 1 000 000 рублей – 13 200 рублей плюс 0,5 процента суммы, превышающей 1 000 000 рублей, но не более 60 000 рублей;
- 2) при подаче заявления о вынесении судебного приказа – 50 процентов размера государственной пошлины, взимаемой при подаче искового заявления имущественного характера;
- 3) при подаче искового заявления имущественного характера, не подлежащего оценке, а также искового заявления неимущественного характера:
 - для физических лиц – 200 рублей;
 - для организаций – 4 000 рублей;

- 4) при подаче надзорной жалобы — в размере государственной пошлины, уплачиваемой при подаче искового заявления неимущественного характера;
- 5) при подаче искового заявления о расторжении брака — 400 рублей;
- 6) при подаче заявления об оспаривании (полностью или частично) нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц:
 - для физических лиц — 200 рублей;
 - для организаций — 3 000 рублей;
- 7) при подаче заявления об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций, — 200 рублей;
- 8) при подаче заявления по делам особого производства — 200 рублей;
- 9) при подаче апелляционной жалобы и (или) кассационной жалобы — 50 процентов размера государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления неимущественного характера;
- 10) при подаче заявления о повторной выдаче копий решений, приговоров, судебных приказов, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции, копий других документов из дела, выдаваемых судом, а также при подаче заявления о выдаче дубликатов исполнительных документов — 4 рубля за одну страницу документа, но не менее 40 рублей;
- 11) при подаче заявления о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда — 1 500 рублей;
- 12) при подаче заявления об обеспечении иска, рассматриваемого в третейском суде, — 200 рублей;
- 13) при подаче заявления об отмене решения третейского суда — 1 500 рублей;

14) при подаче заявления по делам о взыскании алиментов — 100 рублей. Если судом выносится решение о взыскании алиментов как на содержание детей, так и на содержание истца, размер государственной пошлины увеличивается в два раза;

15) при подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок:

- для физических лиц — 200 рублей;
- для организаций — 4 000 рублей.

** Положения подпункта 10 пункта 1 статьи 333.19 применяются до 1 января 2013 года.*

Суды общей юрисдикции или мировые судьи, исходя из имущественного положения плательщика, вправе уменьшить размер государственной пошлины, подлежащей уплате по делам, рассматриваемым указанными судами или мировыми судьями, либо отсрочить (рассрочить) ее уплату.

Льготы при обращении в суды общей юрисдикции, а также к мировым судьям

От уплаты государственной пошлины освобождаются:

1) истцы — по искам о взыскании заработной платы (денежного содержания) и иным требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, а также по искам о взыскании пособий;

2) истцы — по искам о взыскании алиментов;

3) истцы — по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца;

4) истцы — по искам о возмещении имущественного и (или) морального вреда, причиненного преступлением;

5) организации и физические лица — за выдачу им документов в связи с уголовными делами и делами о взыскании алиментов;

6) стороны — при подаче апелляционных, кассационных жалоб по искам о расторжении брака;

7) организации и физические лица — при подаче в суд:

— заявлений об отсрочке (рассрочке) исполнения решений, об изменении способа или порядка исполнения решений, о повороте исполнения решения, восстановлении пропущенных сроков, пересмотре решения, определения или постановления суда по вновь открывшимся обстоятельствам, о пересмотре заочного решения судом, вынесшим это решение;

— жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, а также жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных уполномоченными на то органами;

— частных жалоб на определения суда, в том числе об обеспечении иска или о замене одного вида обеспечения другим, о прекращении или приостановлении дела, об отказе в сложении или уменьшении размера штрафа, наложенного судом;

8) физические лица — при подаче кассационных жалоб по уголовным делам, в которых оспаривается правильность взыскания имущественного вреда, причиненного преступлением;

9) прокуроры — по заявлениям в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

10) истцы — по искам о возмещении имущественного и (или) морального вреда, причиненного в результате уголовного преследования, в том числе по вопросам восстановления прав и свобод;

11) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, — при обращении по вопросам, возникающим в связи с применением законодательства о реабилитации жертв политических репрессий, за исключением споров между этими лицами и их наследниками;

12) вынужденные переселенцы и беженцы — при подаче жалоб на отказ в регистрации ходатайства о признании их вынужденными переселенцами или беженцами;

13) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю (надзору) в области защиты прав потребителей (его территориальные органы), а также иные федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в области защиты прав потребителей и безопасности товаров (работ, услуг) (их территориальные органы), органы местного самоуправления, общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) — по искам, предъявляемым в интересах потребителя, группы потребителей, неопределенного круга потребителей;

14) физические лица — при подаче в суд заявлений об усыновлении и (или) удочерении ребенка;

15) истцы — при рассмотрении дел о защите прав и законных интересов ребенка;

16) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации — при подаче ходатайства о проверке вступившего в законную силу решения, приговора, определения или постановления суда либо постановления судьи;

17) истцы — по искам неимущественного характера, связанным с защитой прав и законных интересов инвалидов;

18) заявители — по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и (или) принудительном психиатрическом освидетельствовании;

19) государственные органы, органы местного самоуправления, выступающие по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями, в качестве истцов или ответчиков;

20) физические лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, — при подаче заявления о повторной выдаче копий решений, приговоров, судебных приказов, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции, копий других документов из дела, выдаваемых судом, а также при подаче заявления о выдаче дубликатов исполнительных документов.*

* Положения подпункта 20 пункта 1 статьи 333.36 применяются до 1 января 2013 года.

От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями также освобождаются:

1) общественные организации инвалидов, выступающие в качестве истцов и ответчиков;

2) истцы — инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, обращающиеся за защитой своих прав, установленных законодательством о ветеранах;

4) истцы — по искам, связанным с нарушением прав потребителей;

5) истцы — пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, — по искам имущественного характера к Пенсионному фонду Российской Федерации, негосударственным пенсионным фондам либо к федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу.

Представление интересов в гражданском суде

Граждане могут вести свои дела в суде лично или через представителей. Право вести дело в судебных органах через представителя принадлежит лицам, участвующим в деле: сторонам, третьим лицам, как с самостоятельными исковыми требованиями, так и без них.

Судебное представительство возможно по любым гражданским делам и во всех стадиях гражданского процесса: в суде первой инстанции, при пересмотре судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке, по вновь открывшимся обстоятельствам, в исполнительном производстве.

Ведение дела с помощью представителя не лишает сторону права лично участвовать в процессе совместно со своим представителем.

При необходимости получения судом личных объяснений суд вправе вызвать сторону и при наличии представителя (по искам о расторжении брака; по делам об установлении отцовства и т.п.).

Представительство бывает двух видов – в силу закона и по доверенности:

| | Представительство по закону | Представительство по доверенности |
|-------------------------------|---|--|
| Чьи интересы представляют | Недееспособных граждан, граждан, не обладающих полной дееспособностью, и граждан, признанных ограниченно дееспособными / безвестно отсутствующих / умерших | Любых граждан и организаций |
| Кто может быть представителем | Родители, усыновители, опекуны или попечители / опекун, назначенный для охраны имущества безвестно отсутствующего / для охраны и управления наследственным имуществом | Любое дееспособное лицо |
| Основания | Документ, удостоверяющий их статус родителя, усыновителя и т.п. Доверенность не требуется. | Доверенность, заверенная нотариусом или соответствующим должностным лицом* Полномочия представителя (поверенного) могут быть выражены и в устном заявлении доверителя (т.е. того, кто уполномочивает) на суде, занесенном в протокол судебного заседания. |

Доверенность может быть выдана на ведение определенного дела, нескольких или всех дел доверителя либо на совершение отдельных процессуальных действий. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее выдачи.

* Доверенности, выдаваемые гражданами, могут быть удостоверены как в нотариальном порядке, так и предприятиями, учреждениями или организациями, где работает или учится доверитель, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства доверителя, администрацией стационарного лечебного учреждения, воинской частью, если доверенность выдается военнослужащим. Доверенность, выдаваемая гражданином, находящимся в заключении, удостоверяется администрацией соответствующего места заключения. Доверенность от имени юридического лица выдается его руководителем.

В судебном заседании представитель действует в пределах полномочий, предоставленных ему доверителем. Суд обязан проверить объем полномочий представителя, не противоречат ли его действия интересам доверителя и закону, не имеется ли обстоятельств, исключающих возможности его участия в суде, и т.п.

ОБРАЗЕЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ

на представление интересов гражданина в суде
и на участие в исполнительном производстве

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Я, гр. _____ года рождения, паспорт
(Ф.И.О. полностью)

серии _____ № _____, выдан _____ «__» _____ 200__ г.,
проживающий по адресу: _____, настоя-
щей доверенностью уполномочиваю гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
выдан _____ «__» _____ 200__ г., про-
живающему по адресу: _____,
вести от моего имени любые гражданские дела во всех судебных уч-
реждениях, в том числе при рассмотрении дела по существу, в апел-
ляционной, кассационной, надзорной инстанциях со всеми правами,
предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том
числе с правом получения исполнительного листа, с правом требо-
вания принудительного исполнения судебного акта, предъявления
ко взысканию и отзыва исполнительного листа и других документов,
без права (с правом) получения присужденного имущества и денег,
с правом обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

При выполнении этих поручений предоставляю гр. _____
право подавать от моего имени заявления и другие документы, со-
бирать необходимые справки и документы, расписываться за меня и
совершать все иные действия, связанные с выполнением данного по-
ручения.

Доверенность выдана сроком до «__» _____ 20__ г. с пра-
вом (без права) передоверия другим лицам.

Подпись

Требования к информированию

Суды становятся все более информационно открытыми. В настоящее время на сайтах судов можно найти практически любую информацию, связанную с рассмотрением дел в суде:

- образцы исковых заявлений;
- сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел;
- реквизиты об уплате госпошлины;
- сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел;
- график рассмотрения дел;
- тексты судебных актов (решения, определения и приговоры суда);
- порядок обжалования судебных актов;
- порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде дел.

Если Вы не имеете доступа к Интернету, можно получить информацию по телефону канцелярии.

На информационных стендах в помещениях судов также вывешиваются сведения о порядке приема граждан, сведения о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию.

Не подлежат размещению в сети «Интернет» тексты судебных актов, вынесенных по делам:

- затрагивающим безопасность государства;
- возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным;

- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судами общей юрисдикции;
- разрешаемым в порядке вынесения судебного приказа.

КАК ДОБИТЬСЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ СУДА

Судебное решение, вступившее в законную силу, еще не полная победа. Необходимо добиться его исполнения. Достаточно часто встречается ситуация, когда ответчик отнюдь не спешит исполнять решение суда — выплачивать компенсацию, прекращать неправомерные действия или восстанавливать права.

Чтобы заставить ответчика исполнить решение суда, необходимо предпринять следующие шаги:

1. Получить в суде исполнительный лист.
2. Самостоятельно предъявить исполнительный лист ответчику (должнику). Если требование о возмещении вреда предъявлялось органам власти, исполнительный лист нужно отнести в Федеральное казначейство.
3. Передать исполнительный лист и заявление о возбуждении исполнительного производства в службу судебных приставов для принудительного исполнения.

В соответствии с Законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.03.2012 г.); Законом от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «О судебных приставах»,

Срок исполнительного производства начинается в течение **6 дней** с момента подачи исполнительного листа в подразделение судебных приставов.

Судебные приставы должны добиться от ответчика исполнения судебного решения в течение **2 месяцев** с момента возбуждения исполнительного производства (за исключением требований немедленного исполнения: о восстановлении на работе или об обеспечении иска).

Чтобы ускорить процедуру исполнения, необходимо держать работу судебного исполнителя под неусыпным контролем. Если Вы не получаете никаких уведомлений о предпринятых действиях — это повод для беспокойства. У гражданина есть право знакомиться с материалами исполнительного производства. Для этого нужно подать заявление

об ознакомлении с материалами, в соответствии со ст. 50 Закона «Об исполнительном производстве».

Можно самостоятельно выяснить, есть ли у должника имущество, после чего письменно потребовать судебного пристава-исполнителя арестовать это имущество на основании ст. 80 ФЗ РФ «Об исполнительном производстве».

По материалам исполнительного производства, а также уведомлениям и постановлениям, которые пристав должен направлять истцу, будет понятно, предпринимает ли пристав все необходимые меры для принуждения ответчика к исполнению решения.

Обратите внимание:

- направлял ли пристав запросы для оценки имущества должника в налоговую инспекцию, в регистрационный орган по недвижимости, в ГИБДД, в банки;
- выезжал ли пристав по месту жительства должника, выполнял ли какие-либо действия по аресту имущества;
- предпринимал ли другие необходимые меры.

Если по итогам изучения материалов становится очевидным, что пристав ничего не сделал, его бездействие необходимо обжаловать. Также можно обжаловать его действия и решения, с которыми Вы не согласны, для этого следует выписать все реквизиты обжалуемых документов.

Подать жалобу на судебного пристава-исполнителя можно в течение 10 дней с того момента, как стало известно о его бездействии или о неправомерном действии.

Жалоба подается через канцелярию, лично, через представителя или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

в порядке подчиненности старшему судебному приставу, главному судебному приставу субъекта Российской Федерации, заместителю главного судебного пристава Российской Федерации, главному судебному приставу Российской Федерации;

- в прокуратуру;
- в суд.

В любой из инстанций жалобу обязаны рассмотреть в течение 10 дней с момента ее поступления.

Если выявится факт игнорирования закона, которое привело к грубым нарушениям Ваших прав и законных интересов, нужно обратиться в Следственный комитет при прокуратуре Вашего региона по факту халатности судебного пристава-исполнителя, на основании статьи 293 УК РФ.

В жалобе на судебного пристава необходимо указать:

– должность, фамилию, инициалы должностного лица службы судебных приставов, постановление, действия (бездействие), отказ в совершении действий которого обжалуются;

– фамилию, имя, отчество гражданина или наименование организации, подавших жалобу, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;

– основания, по которым обжалуется постановление должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие), отказ в совершении действий;

– требования лица, подавшего жалобу.

К заявлению можно приложить копии (фотокопии) материалов исполнительного производства.

**Пермская региональная
общественная организация
«Пермская гражданская палата»**

Кочева О.Н.

**КАК ОБРАЩАТЬСЯ
В ОРГАНЫ ВЛАСТИ ПРАВИЛЬНО**

Технический редактор: Теплых Л.В.

Компьютерная верстка: Сенников А.В.

Компьютерный дизайн: Пельц А.В.

Художественное оформление обложки: Аверкиев В.В.

Подписано в печать 14.06.2012 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага ВХИ 80 г/м
Усл. печ. лист 3,25. Печать - ризография
Тираж 500 экз. Заказ № 143

Отпечатано: ИП Чернов Василий Владимирович,
614990, г. Пермь, ул. Ленина, 66, оф. 220